



**CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO –
TELECONSULTA
RELATÓRIO DE GESTÃO
RELATÓRIO MENSAL N.º 05 – FEVEREIRO / 2010**



Relatório de Gestão
Relatório Mensal n.º 05 – Fevereiro / 2010

SUMÁRIO

	Pág. n.º
1. OBJETIVO CONTRATUAL.....	3
2. APRESENTAÇÃO	3
2.1. FINALIDADES.....	5
2.2. BENEFÍCIOS ESPERADOS.....	5
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES.....	6
3.1. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL.....	6
3.1.1. SITUAÇÃO ATUAL / ANÁLISE TÉCNICA.....	6
3.1.2. SÍNTESE DAS VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS ÀS UNIDADES.....	7
3.2. ATIVIDADES GERAIS REALIZADAS NO MÊS DE FEVEREIRO / 10	18
3.2.1. VISITAS TÉCNICAS PARA ACOMPANHAMENTO DE OBRAS	22
3.3. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES / RECURSOS NECESSÁRIOS.....	36
3.3.1. RECURSOS FÍSICOS.....	36
3.3.2. RECURSOS MATERIAIS.....	36
3.3.3 RECURSOS HUMANOS.....	40
3.3.4. RECURSOS TECNOLÓGICOS.....	41
3.3.4.1. PLATAFORMA DE COMUNICAÇÃO	41
3.3.4.2. SISTEMA DE MARCAÇÃO DE CONSULTA	43
3.3.4.2.1. ACESSO AO SISTEMA	44
3.3.4.2.2. ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS	44
3.3.4.2.3. OUTRAS INFORMAÇÕES	44
4. ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO	45
4.1. FUNCIONAMENTO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO TELECONSULTA.....	45
4.2. FLUXOGRAMA DE ATENDIMENTO AO USUARIO	46
4.3. UNIVERSO DE AÇÃO / ABRANGENCIA	46
5. ANEXOS	47

RELATÓRIO DE GESTÃO
RELATÓRIO MENSAL N.º 04 – FEVEREIRO / 2010

REFERÊNCIA

Processo n.º 2009265856 CONTRATO DE GESTÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E O IDTECH - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO.

1. OBJETIVO CONTRATUAL

O objetivo geral é o estabelecimento de uma gestão integrada que permita a cooperação técnico-científica para o **desenvolvimento institucional através da organização e da humanização do Sistema Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia-Go**, para que seja capaz de oferecer serviços segundo as necessidades da população e possibilitar a garantia dos direitos humanos e a construção da cidadania.

2. APRESENTAÇÃO

Saúde é qualidade de vida e, portanto, deve estar vinculada aos direitos humanos, ao direito ao trabalho, à moradia, educação, alimentação e lazer. O direito à saúde, especialmente quando examinado sob a ótica da qualidade de vida, exige também que a superação das desigualdades envolva o acesso democrático a alimentos, medicamentos e serviços que sejam seguros e que tenham sua qualidade controlada pelo poder público. Qualidade de vida implica o reconhecimento do humano como ser integral. O conceito de cidadania que a Constituição assegura deve ser traduzido nas condições de vida da população. Ressalte-se que a promoção e atenção à saúde são fundamentais e fazem parte do elenco de políticas sociais necessárias para a construção de uma sociedade justa e democrática, sendo esta a missão central do SUS.

Há importantes lacunas nos modelos de atenção e de gestão do SUS, em especial as relativas ao acesso aos serviços, ao acolhimento aos usuários e a humanização do atendimento.

A Organização do Acolhimento visa à promoção e a ampliação efetiva do acesso à atenção básica e aos demais níveis do sistema, eliminando as filas, organizando o atendimento com base em riscos prioritizados, e buscando adequação da capacidade de resolubilidade.

Com a oferta de tecnologias e dispositivos para configuração e fortalecimento de redes de saúde, a humanização aponta para o estabelecimento de novos arranjos e pactos sustentáveis, envolvendo trabalhadores e gestores do SUS e fomentando a participação efetiva da população, provocando inovações em termos de compartilhamento de todas as práticas de cuidado e de gestão.

Humanizar e modernizar o atendimento da atenção básica no âmbito da rede municipal de saúde que compõem o SUS pela Secretaria Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia, será um avanço para a consolidação do SUS.

Não será preciso mais madrugar nas filas. As vagas são reservadas por telefone, gratuitamente e o atendimento segue o protocolo do Humaniza SUS. vinte (20) canais de voz interligados por um software especialmente desenvolvido pelo Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano (Idtech), realizará a triagem virtual dos usuários.

A triagem acontecerá na medida em que o usuário fornecer seus dados pessoais e o Agente de Atendimento proceder ao preenchimento do formulário digital.

Os usuários serão beneficiados com o agendamento de consultas nas especialidades de Clínica Médica, Ginecologia e Obstetrícia e Pediatria por telefone fixo, convencional ou orelhão, gratuitamente e de forma igualitária, cumprindo com o estatuto da criança, adolescente, idoso e garantindo à gestante a preferência assegurada por lei. Os usuários que necessitarem de prioridade serão encaminhados de acordo com a sua necessidade, sendo prioridade 1 (atendimento até 24 horas), prioridade 2 (atendimento até 48 horas) e prioridade 3 (atendimento até no máximo 07 dias).

Todos estes fatores vão ao encontro do que a Política Nacional de Humanização busca, ou seja, a eliminação das filas, a ampliação do acesso, a redução do tempo de espera, o agendamento seguindo critérios de avaliação de risco bem como o atendimento ágil, mas efetuado de forma humanizada

O Teleconsulta efetuará o controle rigoroso da agenda, o sistema possibilitará ainda um maior rendimento da rede, com produção máxima por parte das unidades de saúde. As agendas serão nominais (o sistema fornecerá o mapa de todos os médicos em atividade) e só poderão ser alteradas com 15 dias no mínimo de antecedência, o que garantirá um maior compromisso com o usuário.

As grades, contendo as vagas disponibilizadas pelas unidades serão controladas, organizadas e inseridas no sistema para agendamento de consultas pelo próprio Teleconsulta. Na existência de intercorrências que alterem a rotina de atividades dos profissionais médicos, a Unidade de Saúde será responsável pela comunicação através de via e-mail via Agenda Padrão dentro do tempo previsto. Quando este procedimento não for seguido, o fato será oficializado à Secretaria Municipal de Saúde.

A cobertura do atendimento nesse primeiro momento está previsto para 74% (setenta e quatro por cento) da população, haja visto que 26% (vinte e seis por cento) da população encontra-se em área de cobertura da Estratégia Saúde da Família.

Frente ao compromisso assumido junto a Prefeitura Municipal / Secretaria Municipal de Saúde este IDTECH no mês de Fevereiro de 2010, prosseguiu com as atividades que visam a implantação do serviço dentro da qualidade almejada para os usuários que utilizam o Sistema Único de Saúde de Aparecida de Goiânia.

A Assessoria de Tecnologia da Informação persistiu de forma intensiva no desenvolvimento do software enquanto que profissionais engenheiros e arquitetos supervisionados por técnicos do IDTECH prosseguiram com as atividades voltadas para a reestruturação física e lógica do prédio que abrigará a Central para que a mesma possa operar de acordo com a capacidade instalada, a fim de que os serviços sejam realizados de forma eficaz e eficiente.

Nesse mês de Fevereiro/2010 muito foi feito para que a implantação do Teleconsulta transcorresse de acordo com as metas propostas, porém se faz necessário que toda a Rede Municipal esteja imbuída no processo, principalmente na disponibilização de dados por parte dos Gestores, referentes aos cadastros dos profissionais médicos atuantes e a carga horária de trabalho.

Diante do exposto, o presente relatório oferecerá uma visão das principais atividades e ações desenvolvidas no mês de Fevereiro/09, descrevendo de forma sucinta o serviço prestado, conforme cronograma previsto em plano de trabalho.

2.1. Finalidades:

Administrar e regular a oferta de serviços de saúde da rede básica do sistema municipal de saúde de Aparecida de Goiânia-GO, via um moderno processo de telefonia, objetivando a otimização dos princípios do SUS: universalidade, equidade, hierarquização e territorialização e, conseqüentemente melhorando a eficácia do atendimento aos usuários e implementando a humanização em todas as frentes.

2.2. Benefícios Esperados:

- Hierarquização e racionalização do Sistema Municipal de Saúde;
- Proporcionar a equidade dos serviços de saúde do Município;
- Permitir total transparência no agendamento de consultas dos usuários;
- Ser um instrumento de fortalecimento da gestão do Município;

- Adotar estratégia de desenvolvimento, implantação e operacionalização participativa, gradual e flexível;
- Adotar um Sistema de Informação desenvolvido por especialistas de informática na área da saúde especificamente para atender as necessidades do Município;
- Redução no tempo gasto para o agendamento de consultas;
- Permitir maior segurança no agendamento realizado;
- Permitir maior controle da efetividade das consultas marcadas;
- Aproveitamento total dos recursos disponíveis no Município.

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

3.1. Diagnóstico da Situação Atual

3.1.1. Situação Atual / Análise Técnica

O Município está habilitado na Gestão Plena da Atenção Básica, e mesmo contando com recurso financeiro federal mensal, ainda possui uma carência assistencial justificada pela pequena cobertura da Estratégia Saúde da Família, pela falta de apoio diagnóstico, assistência hospitalar, e até mesmo de medicamentos.

Foi identificado 04 (quatro) pontos de entraves enfrentados pelo SUS em Aparecida de Goiânia-GO, que dificultam o funcionamento do sistema, apesar do Município contar com um bom número de Unidades de Saúde:

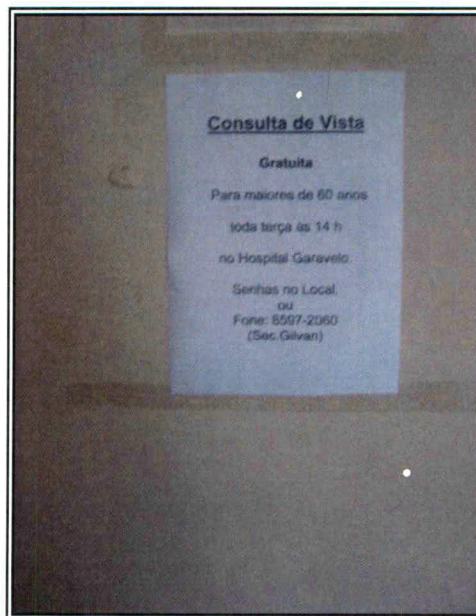
- Consultas especializadas;
- Falta de estrutura física das Unidades;
- Dificuldade de acesso à rede pelos usuários;
- Baixa resolutividade da atenção básica.

Analisando os 04 (quatro) principais pontos de entraves da rede, percebe-se que a revitalização da estrutura física das Unidades necessita ser feita, entretanto não é uma medida em curto prazo, visto que necessita de alto investimento (alocação de recursos financeiros), que já estão sendo feitas paulatinamente. Já em relação aos outros três pontos de dificuldade torna-se necessário, medidas interventoras urgentes para minimizar esses problemas.

O novo modelo de gestão propõe um canal eficiente de comunicação de todo o sistema Municipal de Saúde, ou seja, um local para marcação de consultas médicas, nas especialidades básicas, com avaliação de risco, de acordo com a Política Nacional de humanização, a fim de garantir os direitos do cidadão, bem como de possibilitar a otimização da oferta e a utilização de consultas, elevando a qualidade do atendimento aos usuários, reduzindo o tempo gasto com o deslocamento e custos tanto para o sistema de saúde quanto para a população.

3.1.2. Síntese das Visitas Técnicas Realizadas às Unidades

- Em prosseguimento a operacionalização e o conhecimento da realidade da Rede Básica do Município de Aparecida de Goiânia – Go, foram efetuadas no mês de Novembro/09 visitas técnicas às Unidades que compõem a Estratégia Saúde da Família – PSF, a fim de concluir o levantamento do universo de pessoas que residem em áreas de abrangência do PSF.

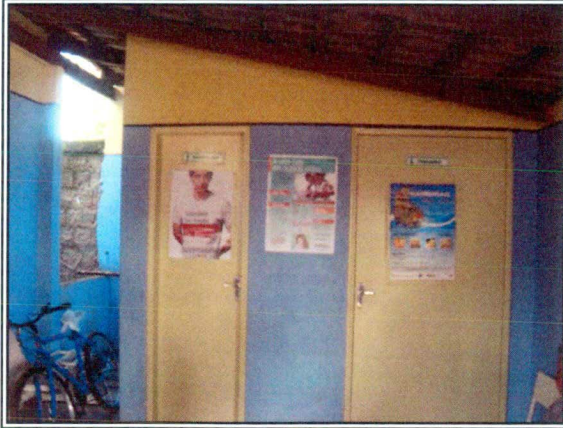


- As visitas foram feitas pela equipe da Coordenação Técnica do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano, com acompanhamento de representantes da Atenção Básica de Saúde / Supervisores Distritais;
- Vinte e duas (22) Unidades da Estratégia Saúde da Família foram visitadas, como se segue:

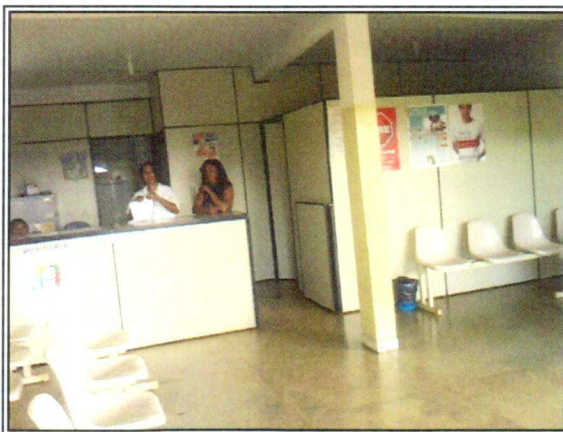
01 – Independência Mansões – Equipe 36

- 02 – Independência Mansões – Equipe 35
- 03 – Independência Mansões – Equipes 11 e 37
- 04 – Jardim Tiradentes
- 05 – Residencial Anhembi – Equipes 06 e 08
- 06 – Residencial Anhembi – Equipe 39
- 07 – Pontal Sul
- 08 – Boa Esperança
- 09 – Parque das Nações
- 10 – Campos Elísios
- 11 – Jardim Florença
- 12 – Aeroporto Sul
- 13 – Santa Luzia – Equipes 05, 16, 18 e 20
- 14 – Santa Luzia – Equipe 19
- 15 – Parque Flamboyant
- 16 – Jardim Bela Vista
- 17 – Parque Trindade
- 18 – Jardim dos Buritis
- 19 – Parque São Pedro
- 20 – Rosa dos Ventos
- 21 – Retiro dos Bosques
- 22 – Nova Olinda

A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de algumas das referidas Unidades de Saúde



PSF- Independência Mansões



PSF- Residencial Anhenbi



PSF- Campos Elísios



PSF- Jardim Florença



PSF- Aeroporto Sul



PSF- Santa Luzia



PSF- Parque Flamboyant



PSF- Parque Trindade

- De acordo com a Atenção Básica do Município de Aparecida de Goiânia, a equipe da Estratégia Saúde da Família deverá ser composta por profissionais interdisciplinares conforme quadro descritivo abaixo:

Item	Profissionais Por Equipe
1	Agentes Comunitários de Saúde
2	Enfermeiros
3	Médicos
4	Técnicos em Enfermagem
5	Auxiliar de Enfermagem

6	Auxiliar de Consultório Dentário
7	Cirurgião Dentista
8	Psicólogo
9	Técnico em Higiene Dental

No diagnóstico realizado junto às referidas Unidades, no que se refere a estrutura física possível identificar que as Unidades são compostas por setores / salas, conforme abaixo descrito:

Item	Setor / Unidade
1	Sala de recepção
2	Sala de espera
3	Farmácia
4	Consultório Clínico
5	Consultório de Enfermagem
6	Sala de Vacinas
7	Sala para Injetáveis / Teste da Mamãe / Pezinho
8	Sala de Nebulização
9	Sala de Curativo
10	Apoio
11	Banheiro para usuário feminino
12	Banheiro para usuário masculino
13	Banheiro para funcionários feminino
14	Banheiro para funcionários masculino
15	Copa / Cozinha

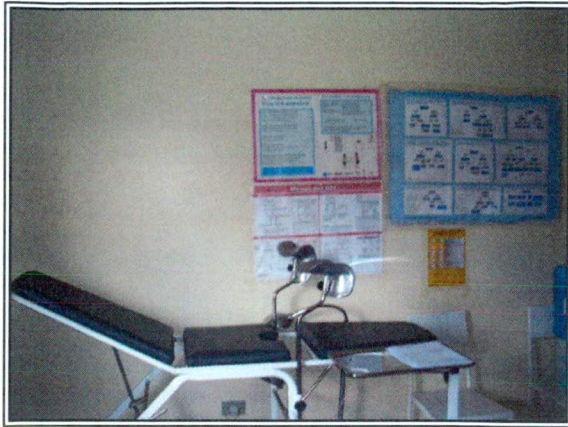
A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de setores / salas que compõem as Unidades de Saúde.



Recepção



Sala de Espera



Consultório Clínico



Enfermagem



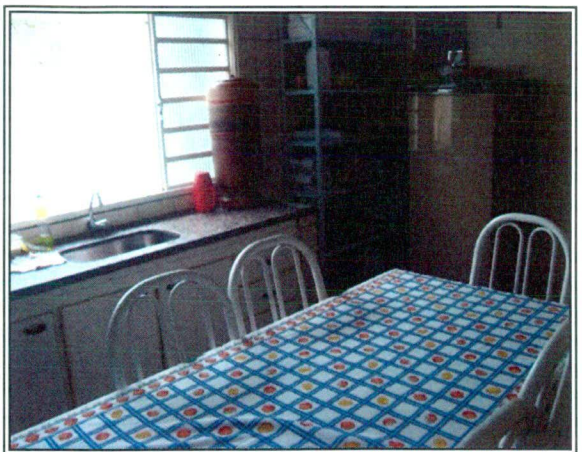
Sala de Vacina



Banheiro



Copa



Cozinha

- Devido à especificidade dessa Estratégia, onde o usuário conta com profissionais médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem e agentes comunitários em Unidades mais próximas de suas moradias, e que o atendimento básico é feito de forma integral, sob o olhar generalista, o Teleconsulta em um primeiro momento, beneficiará a parcela da população que não se encontram em áreas de cobertura do Saúde da Família.
- No mês de Novembro/09 também foi concluído o relatório das visitas técnicas efetuadas no mês de Outubro/09 às Unidades de Saúde da Rede Municipal que realizam atendimento básico e especializado, como se segue:

Item	Unidades de Saúde
1	Pronto Socorro Municipal
2	CAIS Garavelo
3	CAIS Nova Era
4	Mini Cais Colina Azul
5	Maternidade Marlene Teixeira
6	Centro de Saúde Madre Germana I
7	Centro de Saúde Papillon Park
8	Centro de Saúde Vila Brasília

- Foi realizado no mês de Novembro/09 diagnóstico junto às referidas Unidades, no que se refere à estrutura física conforme abaixo descrito:



Pronto Socorro Municipal



Mini CAIS Colina Azul



CAIS Nova Era



CAIS Garavelo



Centro de Saúde Papillon Park



Centro de Saúde de Vila Brasília



Centro de Saúde Madre Germana

- No mês de Novembro/09 foi realizado o levantamento do quantitativo geral de profissionais que atuam nas redes básicas e especializadas do Sistema Municipal de Saúde, bem como os que atuam nas especialidades básicas de clínico geral, pediatria e ginecologia e obstetrícia das Unidades de Saúde

- Como a Central irá marcar as consultas básicas eletivas de clínica médica, ginecologia e obstetrícia e pediatria, aos usuários do Sistema Único de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia, o quadro que se segue demonstra a realidade atual do quantitativo de consultas realizadas por cada Unidade de Saúde por semana e que serão colocadas no sistema de teleagendamento, a fim de garantir conforto e comodidade aos usuários na marcação de suas consultas, por meio do 0800 utilizando telefone fixo convencional ou orelhão.

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE CONSULTAS REALIZADAS / SEMANA / UNIDADE DE SAÚDE											
Cadastro Geral			CONSULTAS BÁSICAS / UNIDADE								
Item	Unidades de Saúde	Tipo	Clínico Geral	Consultas / Semana	Ginecologista	Consultas / Semana	Pediatra	Consultas / Semana	Total de Consultas Médicas	Consultas Enfermagem	Consultório Odontológico
1	P.S. Municipal	CAIS	3	280	1	80	1	40	400	120	1
2	Mini Cais Colina Azul	CAIS	3	240	3	210	4	215	665	250	1
3	C.S. Madre Germana I	C.S.	4	500	2	210	2	200	910	200	0
4	CAIS Garavelo	CAIS	4	400	4	240	5	280	920	1500	1
5	CAIS Nova Era	CAIS	9	900	4	220	6	384	1.504	1.500	6
6	Mater. Marlene Teixeira	Hosp	0	0	5	116	0	0	116	200	0
7	C.S. Papilo Park	C.S.	2	260	2	130	2	120	510	50	1
8	C. S. Vila Brasília	C.S	1	40	0	0	0	288	328	0	1
TOTAL GERAL			26	2.620	21	1.206	20	1.527	5.353	1.527	11

- O quadro descritivo abaixo apresenta os profissionais que atuam nas especialidades básicas da Rede Municipal de Saúde com o respectivo número de consultas atendidas na semana.

Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
	Pronto Socorro Municipal	7102	Gelson Jose Carmo	Clinico Geral	40
		5004	Simão Pedro	Clínico Geral	120
		9568	Vanessa Cristina R Carneiro	Clínico Geral	120
		7553	Tânia E. R. Jesus	Pediatria	40
		3872	Maria Laura	Ginecologista	80
Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
2	Mini Cais Colina Azul	8891	Marcony M Maximo	Clínico Geral	80

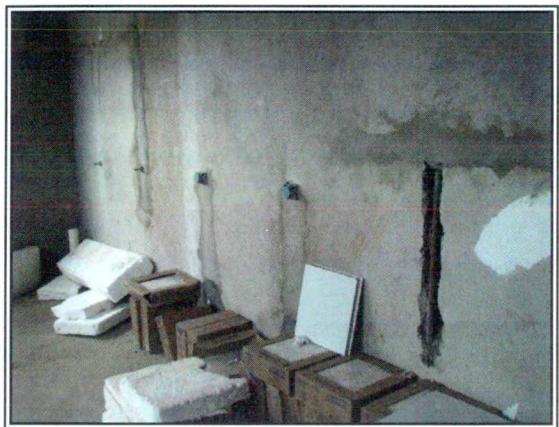
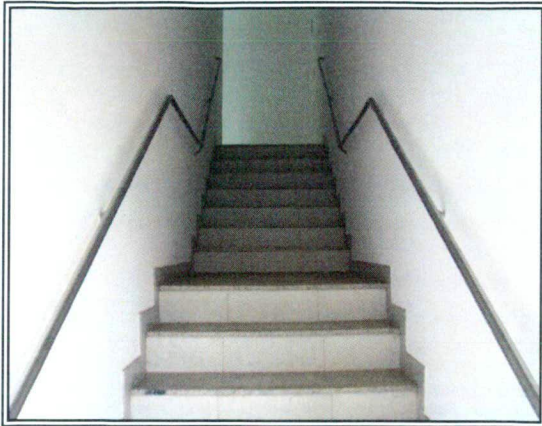
		12417	Livia Maria Rodrigues	Clínico Geral	120
		11049	Hamilton Borges Junior	Clínico Geral	40
		6060	Ana Paula Pereira	Pediatria	80
		9165	Mirella Cruvinel	Pediatria	licença
		7123	Ricardo Marquez Fonseca	Pediatria	55
		2759	Paulo Jose Tome	Pediatria	80
		3475	Carlos Cesar Borges	Ginecologista	46
		3516	Fernando Antonio Justo	Ginecologista	86
		3371	Newton Batista Costa	Ginecologista	75
Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
3	Centro de Saúde Madre Germana I	6540	Andre Luis Vasconcelos	Clínico Geral	60
		11049	Hamilton Borges Junior	Clínico Geral	120
		2734	Ítalo Afonso Gedda	Clínico Geral	200
		11587	Leandro Siqueira Madeira	Clínico Geral	120
		10077	Rosemary Assumpção	Pediatria	80
		5435	Maria Angélica Batista	Pediatria	120
		8493	Nazir Seabra G Filho	Ginecologista	60
		8588	Katiuscia Z da Silva	Ginecologista	150
Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
4	CAIS Garavelo	6237	João Nóbrega Almeida	Clínico Geral	160
		11201	Maria Rita	Clínico Geral	80
		11205	Rodrigo Bufaiçal	Clínico Geral	80
		9850	Marco Santana	Clínico Geral	80
		6320	Kátia Maria C Cortes	Pediatria	40
		2139	Joaquim Lucio Paula	Pediatria	80
		10966	Gustavo Leite Bessa	Pediatria	40
		13630	Francisco Neto	Pediatria	40
		13509	Milton Cesar M Oliveira	Pediatria	80
		1051	Evaristo David Amaral	Ginecologista	80
		5679	Francisco Batista Paula	Ginecologista	80
		5913	Oswaldo C Souza	Ginecologista	40
		10803	Túlio Sergio Oliveira	Ginecologista	40
Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
5	CAIS Nova Era	6861	Claudio Antonio Braga	Clínico Geral	60
		3940	Divina Margarida Franco	Clínico Geral	40
		6942	Geraldo Pinto F Filho	Clínico Geral	160
		10618	Ludmila Loyola	Clínico Geral	160
		2936	Mariangela Pedro	Clínico Geral	60
		11564	Marinaldo F Leite	Clínico Geral	80
		9559	Sandra Arantes Cruvinel	Clínico Geral	120
		3168	Vilmar Pires Paiva	Clínico Geral	40
		10780	Cristiane de Carvalho	Clínico Geral	80

		1442	Alcione T Magalhães	Pediatria	80
		5411	Lucia Helena N Peixoto	Pediatria	40
		9084	Luiz Alberto Belchior	Pediatria	80
		3588	Matha Lorena	Pediatria	36
		9304	Max Luiz	Pediatria	100
		7013	Tanit Ribeiro Carmo	Pediatria	48
		8740	Junio Gredson	Ginecologista	40
		8595	Mohamd Said	Ginecologista	20
		8522	Paulo Roberto	Ginecologista	80
		7691	Wesley Freitas	Ginecologista	80
Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
6	Maternidade Marlene Teixeira	7779	Francesco Ricci	Ginecologista	40
		4637	Hudson Drumond	Ginecologista	20
		7014	João Luiz Talhe	Ginecologista	24
		3746	Paulo Ataíde	Ginecologista	20
		7570	Tadeu Batista	Ginecologista	12
Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
7	Centro de Saúde Papiilon Park	1442	Alcione Teixeira	Clínico Geral	140
		10792	Orcino Alexandre	Clínico Geral	120
		9195	Mirella J Loyola	Pediatria	licença
		10077	Rosemary Assumpção	Pediatria	120
		6800	Marcos Lazaro	Ginecologista	40
		4041	Vera Lucia Nunes	Ginecologista	90

3.2. Atividades gerais realizadas no Mês de Fevereiro/10

Registro fotográfico do prédio que sediará a Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta em sua situação original antes do início do processo de reforma.





Piso dos banheiros não assentos e espaço ainda em construção inacabada.

- Às 18h00min do dia 08 de Fevereiro/10 foi realizada reunião das Coordenações Executiva, Administrativa e Técnica com a Arquiteta Gisele Motta, para tratar de assuntos pertinentes a obra do Teleconsulta;
- No dia 12 de Fevereiro/10 a Coordenação Técnica compareceu ao Teleconsulta para melhor acompanhar o andamento da obra;





- Foi realizada às 10h00min do dia 22 de Fevereiro /10 reunião no escritório da Arquiteta Gisele Motta a qual contou com a participação do Assessor Técnico Daniel Régis e Supervisor Administrativo Robson Alves para tratar de assuntos referentes aos mobiliários e equipamentos que serão utilizados no Teleconsulta, principalmente no que se refere as especificações de cores;



- Ainda no dia 22 de Fevereiro/10 a Assessoria de Tecnologia da Informação, representada pelos Srs. Adonai Teles e Vitor Santana, juntamente com o Assessor

Técnico Daniel Régis e os Profissionais integrantes da equipe de Tecnologia da Secretaria Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia visitaram o prédio que abrigará o Teleconsulta. Em seguida, os referidos profissionais se dirigiram a Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta de Goiânia, para conhecimento do funcionamento do sistema, bem como do serviço de teleagendamento de consultas para Usuários do Sistema Único de Saúde;

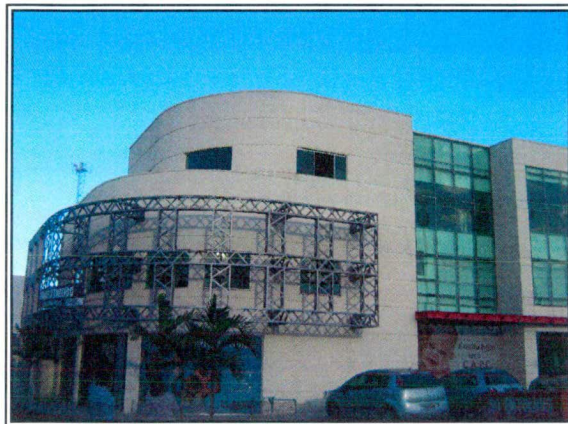


- Foi enviado ofício N.º 109/2010- COEX em 01 de Fevereiro de 2010, ao Secretário Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia para reiterar as solicitações efetuadas através do ofício de número 44/2010- COEX de 11 de Novembro de 2009, necessárias para a implantação dos Projetos Teleconsulta, Ambulatório Médico (AME) e PRÓ-REG, bem como para a organização das Unidades que compõem a Estratégia Saúde da Família – ESF, com vistas à integração junto aos referidos projetos. Foi encaminhado em anexo o Escopo da Rede/Funcionamento Básico, para conhecimento e providências do Departamento de Tecnologia da SMS, com vistas à operacionalização e a interligação da rede cuja responsabilidade é da Secretaria de Aparecida de Goiânia; conforme **Anexo 01**

- Foi enviado ofício N.º 112/2010 – COEX em 02 de Fevereiro de 2010 ao Secretário Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia encaminhando relatórios de gestão número 03 – 3ª parcela dos projetos Teleconsulta, AME e PRÓ-REG, para conhecimento e análise; conforme **Anexo 1**;
- Foi enviado ofício N.º 120/2010 – COEX em 04 de Fevereiro de 2010, ao Secretário Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia encaminhando 01 (uma) mídia contendo Clipping de TV “SMS de Aparecida de Goiânia dia “D” contra a Dengue”, no dia 26 de Janeiro de 2010 no Jornal Bom dia Goiás (TV Anhanguera), Jornal Goiás no Ar (TV Record), Jornal Acorda Goiás (TV Goiânia Band), Jornal Anhanguera 1ª Edição (TV Anhanguera), Jornal Brasil Central (TV Brasil Central), Jornal Anhanguera 2ª Edição (TV Anhanguera), Jornal Serra Dourada (TV Serra Dourada), Jornal Goiás Record (TV Record), Jornal Goiás Verdade (TV Brasil Central), Jornal Band Local (TV Band), Jornal da Fonte (TV Fonte da Vida) e no Jornal Goiás no ar (TV Record) no dia 27 de Janeiro de 2010; conforme **Anexo 1**;
- Foi enviado ofício N.º 178/2010 – COEX em 22 de Fevereiro de 2010, ao Secretário Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia solicitando o georeferenciamento do município, para que possam ser vinculadas as primeiras Unidades que irão compor o Teleconsulta, e caso não tenham conhecimento dos setores / linhas de transporte urbano, deverão ser indicados para atuação conjunta com os técnicos deste Instituto para construção do mesmo, de forma paliativa; conforme **Anexo 1**;
- Foi enviado ofício N.º 180/2010- COEX em 22 de Fevereiro de 2010, ao Secretário o de Saúde Dr. Rafael Gouveia encaminhando grade de marcação de consultas para as Unidades, Pronto Socorro Municipal, Central de Saúde Vila Brasília, Mini CAIS Colina Azul, CAIS Garavelo, Centro de Saúde Papilon Parque e CAIS Nova Era, para providências quanto ao encaminhamento às referidas Unidades, com vistas à conferência de dados, além da inclusão ou exclusão de profissionais até a presente data; conforme **Anexo 1**;
- Foi enviado ofício N.º 220/2010 – COEX em 24 de Fevereiro de 2010, ao Secretário Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia encaminhando relatórios de gestão número 04 dos projetos Teleconsulta, AME e PRÓ-REG; conforme **Anexo 1**.

3.2.1. Visitas técnicas de acompanhamento à obra

- No dia 01 de Fevereiro as Coordenações do IDTECH juntamente com a equipe de engenharia compareceram em visita à Obra / Teleconsulta, a fim de verificar os avanços/ cumprimento do previsto para as atividades que seriam realizadas nesse mês;

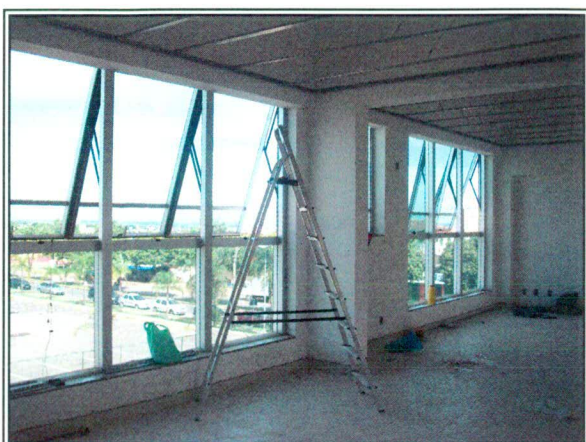


- No dia 04 de Fevereiro as Coordenações do IDTECH juntamente com a equipe de Engenharia e o Mestre de Obras compareceram em visita à Obra / Teleconsulta, a fim de verificar o seu andamento;



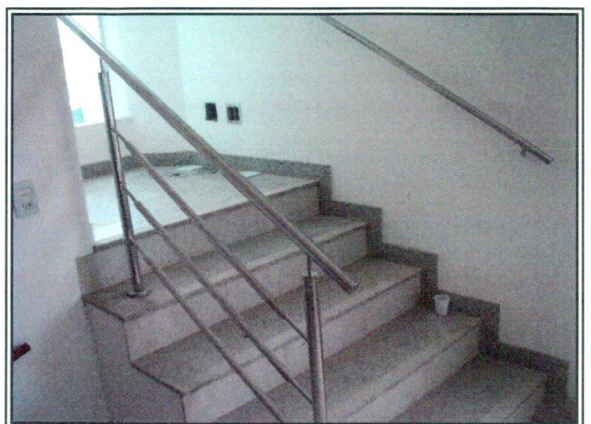
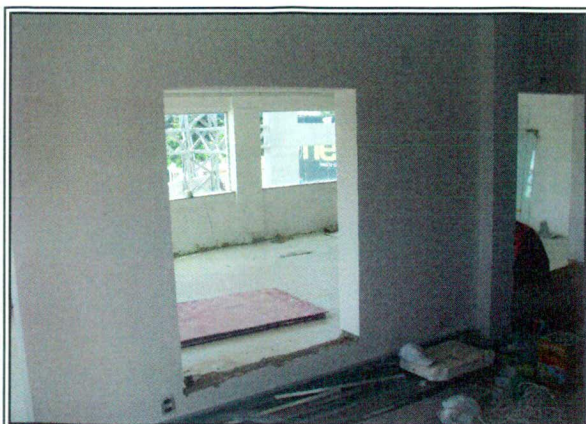


- No dia 12 de Fevereiro as Coordenações do IDTECH estiveram em visita à Obra / Teleconsulta.





- A Coordenação Executiva do Idtech realizou visita as obras do Teleconsulta no dia 22 de Fevereiro/10;



- Com o intuito de verificar o andamento das obras, no dia 26 de Fevereiro/10 Coordenação Executiva e Técnica estiveram em visita ao prédio destinado ao funcionamento do Teleconsulta em Aparecida de Goiânia;



No mês de Janeiro foi concluído o desenvolvimento do sistema de Acesso, passando para a fase de testes e correção do sistema;

A parte de Teste do sistema de acesso está sendo efetuado por analista de sistema e as correções estão sendo passadas para o programador e sendo corrigidas;

As funções do sistema de acesso que estão desenvolvidas são:

Cadastros de usuários e acessos aos sistemas;

Cadastros dos sistemas e de funções de cada um;

Cadastro de Pessoal (funcionário);

A parte de testes do sistema gerencial está sendo efetuadas pelos analistas de sistema e serão repassados ao programador e analista responsáveis pelo módulo;

Término do sistema gerencial, passando para a fase de testes e correção do sistema;

As funções do sistema Gerencial que estão desenvolvidas são:

Cadastros de Município;

Cadastros de Bairro;
Cadastro de Logradouro;
Cadastro de Profissional;
Cadastro de CNES;
Cadastro de CBO;
Cadastro de CID;
Cadastro de Especialidade;
Cadastro de Paciente;
Cadastro de Vínculo;
Cadastro de CNES x Profissional;
Cadastro de Especialidade x SubEspecialista.

As funções do sistema de agendamento que estão em fase de desenvolvimento são:

Geração da grade do profissional e agenda;
Pesquisa de grade e responsáveis pela geração;
Agendamento de paciente e cancelamento;

Parte de atendimento: Recepção, Médicos, Odontologia, Vacina, Agente Comunitário;

Parte de consultas: Agenda profissional, paciente agendado, atendimento realizado, atendimento agente comunitário de saúde, gerencial de atendimento e fila de atendimento.

Início da parte de desenvolvimento de importação e exportação de consultas do sistema CallMed;

- De acordo com a Assessoria de Tecnologia da Informação o desenvolvimento do sistema que atenderá as necessidades do Teleconsulta teve prosseguimento no mês de Fevereiro/10 pelos analistas/desenvolvedores.

Ainda no mês de Fevereiro/10 foram concluídos os módulos básicos, bem como foram iniciados os testes para a implantação do sistema.

1) Referente ao serviço em Aparecida;

Ainda persiste do no mês de Fevereiro a organização do georeferenciamento do município de Aparecida de Goiânia, onde será definido as área de abrangências de cada bairro. Esse georeferenciamento está sob responsabilidade / articulação da Coordenação Técnica. De acordo com informações o município de Aparecida de Goiânia já esta georeferenciado, caso seja confirmado esse fato, haverá maior agilização do serviço, bem como possibilitará maior segurança na indicação das

Unidades de Saúde que estarão mais próximas da moradia do usuário / setores existentes no município, definindo assim as áreas de abrangências de atuação dos postos de trabalho;

Os diretores e funcionários da recepção / administrativo deverão ser treinados quanto à utilização do sistema, visto que os mesmos serão responsáveis por sua utilização nas Unidades de Saúde.. Tal procedimento se faz necessário, haja vista que a efetividade do serviço é que irá demonstrar com segurança o fluxo de atendimento na atenção básica do município.

Encaminhamentos

Foi feito contato prévio com a Secretaria Municipal de Saúde, no sentido de identificar a existência do georeferenciamento no município, visto que os mesmos se fazem necessários para a indicação do Usuário a sua melhor alternativa assistencial.

No período compreendido entre 01 e 23 de Fevereiro/10, a Assessoria de Tecnologia da Informação promoveu reuniões / realizou atividades com vistas ao desenvolvimento de serviços pertinentes a área, como se segue:

Relatório de Status

Identificação do Projeto	
Nome do Projeto:	Projeto Sistema Saúde
Descrição do Projeto:	Esse projeto consiste no desenvolvimento de um sistema de gestão pública de saúde, que visa a informatização das atividades, como atendimento ambulatorial, emergencial e hospitalar levando a rede de saúde a novos patamares de resolutividade e eficiência. Esta ferramenta proverá o fácil acesso de comunicação entre as unidades de saúde, sendo capaz de atender a demanda pelo atendimento ambulatorial, liberação de exames, distribuição de medicamentos, controle de consulta especializadas e internações, de forma amigável e prática ao uso da unidade e profissional de saúde.
Elaborado por:	Kássia Cristina
Assessor de Tecnologia:	Adonai Andrade

Número do Status Report:	02	Equipe:	
		Gilmar Gonçalves Giuliano Rosa Johnson Hungria José Policeno	Kássia Cristina Raimundo Tiago Ronaldo César Vitor Santana
Início do Projeto:	01/10/2009		
Período do Status Report:	01/02/2010 a 23/02/2010		

Atividades realizadas

Alteração na função de cadastro de usuário no módulo de acesso. Os dados inseridos no cadastro de funcionário serão salvos na tabela de usuário não necessitando de fazer dois cadastros, sendo assim, o cadastro de usuário será utilizado para resetar senhas;

Repassado os dados de Aparecida no formato Interbase;

A imagem do topo do sistema foi repassada pelo Designer deste IDTECH e foi adaptada no layout do sistema;

Referente ao módulo gerencial:

Com o término de desenvolvimento, as atividades de testes ocasionaram as seguintes mudanças relevantes:

- Alteração no modo de consulta dos dados, caso seja feita uma pesquisa com o nome de bairro (por exemplo) e no banco de dados tiver apenas um registro com esse dado requerido o sistema retorna automaticamente o valor sem ter a necessidade do usuário escolher o bairro. Analisando os possíveis erros com esse tipo de pesquisa, foi necessário realizar a alteração do modo de consulta, padronizando todas as consultas do módulo gerencial para que mesmo tenha apenas um registro e para que o próprio usuário escolha a opção desejada;
- Filtro da pesquisa de bairros por município;
- Bloqueio do código do cadastro de profissional para que o sistema gere e fique indisponível ao usuário;
- Máscaras em todos os campos de formatação padrão (CPF, CNPJ, CEP, Telefone, Datas);
- Validação dos cadastros do módulo gerencial: Município, Bairro, Logradouro, Profissional;

Módulo de Atendimento:

- Finalização do desenvolvimento da função de retorno no paciente ;
- Testes de importação dos dados do paciente vindos do sistema call med;
- Finalizado o desenvolvimento da geração de Grade;
- Finalizado o desenvolvimento da geração de Agenda;
- Finalizado a parte de recepção do paciente nas Unidades, restando apenas concluir a parte de recepção para pacientes ‘extras’ (possíveis encaixes);
- Troca de arquivo do sistema CallMed com o sistema ambulatorial já em funcionamento, restando apenas alguns ajustes;
- Finalizado a parte de fila dos pacientes restando fazer testes e correções;

O desenvolvimento do Sistema do AME foi dividido em parte desktop e parte web:

- Finalização do módulo web - corresponde a parte de solicitação de consulta (solicitação de consultas especializadas e retorno) e a parte de verificação de agenda no qual verifica a presença do paciente no AME e marca seu comparecimento na consulta;
- Finalização do módulo desktop - corresponde a Agenda Padrão (criação e manutenção da agenda padrão das consultas especializadas no AME e outras unidades), Geração de consultas (em períodos definidos será gerada a agenda de acordo com a agenda padrão e suas eventuais modificações), Agendamento de Consultas (funcionamento automático e agendado diariamente para marcação das consultas solicitadas pelas unidades de saúde) e ligação de Consulta (os agentes poderão verificar para quais pacientes deverão ligar para informar a consulta marcada, bem como, armazenar se o contato obteve sucesso).
- Tanto o módulo web, quanto o módulo desktop já estão funcionando. As próximas etapas serão de melhorias estéticas no módulo web, testes, correção, validação e aperfeiçoamento de acordo com as novas regras de negócio detectadas;

A troca de arquivos está sendo testada. Testado e validado está somente o arquivo que é gerado quando a agenda é gerada.

Atividades relevantes

- Alteração do Layout do Sistema conforme imagem elaborada para colocar no topo e rodapé do sistema;
- Repassada a tabela dos dados de Aparecida para importação no Interbase;

- Foi realizada no dia 23 de Fevereiro/10 reunião entre a equipe de tecnologia, momento em que foi definido que as atividades restantes do sistema serão concluídas até o dia 05 de março/10;

Próximos passos

- a) Concluir o sistema para funcionamento até 05 de março/10;
 - b) Publicar o sistema;
 - c) Importar os dados da tabela com os dados de Aparecida;
 - d) Testar, corrigir e validar os cadastros do módulo gerencial: CNES, CBO, CID, Especialidade, Paciente, Vínculo CNES x Profissional e Especialidade x Subespecialista;
 - e) Testar, corrigir e validar a função de retorno;
 - f) Concluir a recepção de pacientes extras;
 - g) Testar, corrigir e validar a parte de recepção dos pacientes pelas unidades de saúde;
 - h) Concluir as pendências da parte de troca de arquivo;
 - i) Testar e corrigir a função da fila dos pacientes;
 - j) Obter a parte de georreferenciamento do município de Aparecida;
 - k) Testar, corrigir e validar o módulo do AME;
 - l) Definir o nome do sistema.
- Foi realizada em 18 de Fevereiro/10 reunião da Assessoria de Tecnologia da Informática do IDTECH e os Técnicos da Secretaria Municipal de Saúde e do Departamento de Tecnologia da Informação de Aparecida de Goiânia, para discussão da conexão das unidades de saúde ao Departamento de Tecnologia da Informação e a sua intercomunicação com os prédios do IDTECH, bem como a comunicação entre eles, tendo como base o escopo de rede. A referida Assessoria, informou que a conexão ora mencionada se dará através de ADSL com IP Fixo, com VPN (Virtual Privativa Network) fechada no Departamento de Tecnologia da Informação. Os técnicos ressaltaram que baseado no router solicitado, as máquinas que irão rodar os serviços descritos no escopo receberão um IP de rede do DTI, possibilitando desta forma, a comunicação entre eles. Será criada uma regra que permitirá o acesso apenas das Unidades que forem indicadas, o

que torna esse meio mais seguro. Foi sugerida para o dia 22 de Fevereiro/10 uma visita aos prédios do IDTECH/Aparecida entre os presentes para melhor conhecimento a respeito das Instalações, a qual será iniciada pelo PRÓ-REG, seguindo pelo AME e posteriormente pelo TELECONSULTA.

- Como intuito de verificar a informatização das Unidades, no dia 11 de Fevereiro/10 o Assessor de Tecnologia do IDTECH juntamente com o responsável pela equipe de Tecnologia da Secretaria Municipal de Saúde esteve em visita a 05 (cinco) Unidades de Saúde de Aparecida de Goiânia.

Não foram encontradas alterações sobre o panorama inicial, ou seja, todas as Unidades permanecem sem as modificações necessárias para a adequação do serviço do TELECONSULTA. Desta forma, o responsável pela equipe de Tecnologia da Secretaria Municipal de Saúde solicitou que o IDTECH proceda com os ajustes necessários para a adequação destas Unidades, sendo que 03 (três) Unidades de saúde seriam de responsabilidade da Secretaria e as outras 05 (cinco), será verificado a possibilidade de o IDTECH realizar o serviço. Frente a essa situação foi feito pelo Assessor de Tecnologia do IDTECH um levantamento prévio do material necessário, para tal fim:

1- Pronto Socorro Municipal:

- a) 1 mini-hub switch;
- b) Aproximadamente 20 metros de cabo de rede/energia;
- c) Canaletas brancas;

2- Maternidade Marlene Teixeira:

- a) 1 régua de energia;
- b) Aproximadamente 50 metros de cabo de rede;
- c) Canaletas brancas;

3- Centro de Saúde Vila Brasília:

- a) 1 régua de energia;
- b) Aproximadamente 20 metros de cabo de rede;
- c) Canaletas brancas;

4- CAIS Nova Era:

- a) switch de 16 portas;
- b) Aproximadamente 15 metros de cabo de rede/energia;
- c) Canaletas brancas;

5- CAIS Garavelo:

- a) 1 mini-hub switch;
- b) Aproximadamente 65 metros de cabo de energia;
- c) Canaletas brancas;

- Até o final do mês de Fevereiro/10 os contratos com a OI Telefonica, não foram instalados, bem como não foram instaladas as linhas telefônicas;
- No mês de Fevereiro/10 o Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH prosseguiu com o recebimento de curriculuns bem como procedeu a análise dos mesmos, com vistas ao processo de seleção dos profissionais que irão compor o quadro de pessoal do Teleconsulta, de acordo com o previsto no plano de trabalho;
- No mês de Fevereiro/10 seguiu a realização de procedimentos licitatórios para contratação de serviços e aquisição de móveis, equipamentos e demais materiais necessários à operacionalização e funcionamento do Teleconsulta, conforme quadro descritivo atualizado que se segue:

• MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	Armário alto,
2	Unidade	Armário BAIXO
3	Unidade	POSIÇÃO DE ATENDIMENTO
4	Unidade	CADEIRA GIRATÓRIA
5	Unidade	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS,
6	Unidade	LONGARINA DE 04 LUGARES,
7	Unidade	MESA EM "L", Superfície de trabalho em "L", medindo aproximadamente 1350 x 1500
8	Unidade	ROUPEIRO DE AÇO - ESCANINHO COM 3 PORTAS,
9	Unidade	Arquivo Deslizante

• EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO (PA'S)
2	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO SUPERVISÃO/GERENTE
3	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO ADMINISTRATIVO
4	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO TÉCNICOS INFORMÁTICA
5	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO MÉDICOS /OBSERVATÓRIO/AGENTE OBSERVATÓRIO/ENFERMEIROS
6	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO TELEVISÕES
7	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO SUBSTITUIÇÃO / RESERVA
8	Conjunto	SERVIDOR (EM RACK) STORAGE

9	Conjunto	SERVIDOR (EM RACK) BANCO DE DADOS
10	Unidade	SWITCH 10/100/1000 24 PORTAS
11	Unidade	PATCH PANEL 24 PORTAS CAT 6
12	Unidade	CABO KVM P/ SERVER SWITCH CHAVEADOR TECLADO/MOUSE/MONITOR
13	Conjunto	RACK DE PISO PADRÃO, COM PORTA, DE 44U
14	Unidade	no-break profissional
15	Conjunto	Servidor CTI I (Principal)
16	Unidade	Placa Dialogic D/300 JCT-E1 / 30-port Digital E1, PCI*
17	Kit	Kit Dialogic DI/SI32/ 32-(Placa + Power Módulo + Cabo H100) *
18	Conjunto	Servidor CTI II (Transbordo)
19	Unidade	CHAVEADOR KVM (TECLADO, VÍDEO E MOUSE), número de Portas: 16
20	Unidade	NOTEBOOK
21	Licença	WINDOWS 2008 SERVER STANDART EDITION – MICROSOFT OPEN
22	Licença	WINDOWS 2008 SERVER CALL – MICROSOFT OPEN
23	Conjunto	DVR AVETEC 16 CANAIS MPEG4 (fonte, plugues, pinos, malhas, 16 cameras)
24	Unidade	Estabilizador
25	Unidade	Servidor Lâmina tipo "Blade"

- MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	BEBEDOURO ELÉTRICO DE PRESSÃO,

- DISPENSER'S E LIXEIRAS**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	SUPORTE (DISPENSER) PARA PAPEL HIGIÊNICO em Rolo de 300 metros
2	Unidade	SUPORTE (DISPENSER) PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO
3	Unidade	SUPORTE (DISPENSER) PARA SABONETE LÍQUIDO
4	Unidade	CESTOS PARA PAPÉIS, capacidade 12 litros, Cor preta.
5	Unidade	Lixeira com pedal
6	Unidade	Lixeira banheiro (tampa basculante)

- EQUIPAMENTOS ELETÔNICOS E ERGONÔMICOS**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Conjunto	UNIDADE DE HEAD-PHONE + HEAD-SET (BASE + FONE/MICROFONE DE CABEÇA)
2	Unidade	UNIDADE DE HEAD-PHONE
3	Unidade	APOIO PARA PÉ REGULÁVEL
4	Unidade	APOIO ERGONÔMICO DE PUNHO PARA USO DE TECLADO
5	Unidade	APOIO ERGONÔMICO DE PUNHO PARA USO DE MOUSE
6	Unidade	APARELHO TELEFÔNICO COM FIO
7	Unidade	TELEVISOR / MONITOR DE ALTA DEFINIÇÃO – LCD 52"

8	Unidade	SUPORTE DE PAREDE PARA TV/MONITOR DE LCD DE 52"
9	Unidade	TELEVISOR / MONITOR DE ALTA DEFINIÇÃO – LCD 40"
10	Unidade	SUPORTE DE PAREDE PARA TV/MONITOR DE LCD DE 40"
11	Unidade	DISTRIBUIDOR VGA COM 04 SAÍDAS

- **SUPRIMENTOS DE ESCRITÓRIO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unid.	Cartuchos/tonner's para Impressoras HP Color LaserJet CP 1215 (Cida e Lúcio - Relatórios de Gestão, etc)

- **UNIFORMES E ACESSÓRIOS**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	CONFECÇÃO DE CORDÕES PARA CRACHÁ PERSONALIZADOS
2	Unidade	SQUEEZE PERSONALIZADO – 500 ML,

- **MEDICINA DO TRABALHO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Colaborador	Medicina do Trabalho - 12 meses (Contratação Direta)

- **ESTRUTURA FÍSICA - REFORMA**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Serviço	Contratação empresa para fazer Projeto de Arquitetura
2	Serviço	REFORMA PREDIAL / ADEQUAÇÕES DA ESTRUTURA FÍSICA

- **VIGILÂNCIA E MONITORAMENTO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Mês	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS, ESPECIALIZADA EM VIGILÂNCIA E SEGURANÇA - 01 (um) Posto de Vigilância Armada 24h por dia, de segunda a segunda, incluindo feriados. Obs.: Envolvendo 01 vigilante em cada turno de 12 x 36h
2	Mês	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL. (Deverão ser disponibilizados (as) 03 (três) auxiliares para fazer a limpeza e conservação predial, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a segunda.)
3	Mês	SERVIÇO DE COPEIRAGEM - 01 copeira

- **SISTEMA DE CÓPIAS E IMPRESSÕES**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Cópias/	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE IMPRESSÃO, FORNECIMENTO DE INSUMOS (exceto papel) - 03 MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICAS + 15 IMPRESSORAS (consultórios médicos)
	Impressões	

- Os demais itens previstos no plano de trabalho e que não se encontram listados no quadro ora mencionado, ainda estão em processo de tramitação para realização da licitação necessária as aquisição que serão utilizadas para a implantação do serviço;

3.3. Levantamento das Necessidades / Recursos Necessários

No mês de Fevereiro/10 prosseguiu-se com as atividades voltadas para complementação de informações / levantamento de necessidades que nesta fase de execução do contrato de gestão visa compatibilizar os aspectos de identificados “in lócus” com a descrição dos recursos necessários elencados no Projeto Básico apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde e, conseqüentemente descrito no Plano de Trabalho apresentado por este IDTECH e parte integrante do contrato de gestão, com a realidade vivenciada à partir das visitas técnicas realizadas.

3.3.1. Recursos Físicos

Conforme previsto no Contrato de Gestão, o IDTECH deverá disponibilizar espaço físico em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades, previstas para as frentes de trabalho, incluindo equipamentos, materiais necessários e a respectiva mão de obra para adaptação do prédio que abrigará a Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta.

Conforme relatado anteriormente, foi identificado e locado segundo os procedimentos legais no Município de Aparecida de Goiânia – Go, um prédio com área física adequada para abrigar o Teleconsulta, localizado a Avenida Alexandre de Moraes, Qd 77, Lt 06, 2º pavimento, Parque Amazônia – Goiânia –Go.



Cabe ressaltar que o imóvel locado pelo IDTECH foi devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde.

3.3.2. Recursos Materiais

Conforme previsto no plano de trabalho o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano se encarregará do suprimento de todos os recursos materiais

necessários a execução das atividades previstas para a Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta, previstos em contrato de gestão formalizado com o Município de Aparecida de Goiânia – Go., através da Secretaria Municipal de Saúde.

Os quadros a seguir ilustram essa realidade da necessidade de recursos materiais para a qual foram adotados pelo IDTECH os procedimentos licitatórios, segundo a legislação em vigência, para a devida aquisição.

a) Mobiliário de Escritório

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Armário alto,	4
2	Unidade	Armário baixo	2
3	Unidade	Posição de atendimento	22
4	Unidade	Cadeira giratória	30
5	Unidade	Cadeira fixa sem braços,	10
6	Unidade	Longarina de 04 lugares,	2
7	Unidade	Mesa em “I”, superfície de trabalho em “I”, medindo aproximadamente 1350 x 1500	7
8	Unidade	Roupeiro de aço - escaninho com 3 portas,	10
9	Unidade	Mural com superfície em aglomerado de cortiça	1
10	Unidade	Arquivo deslizante	1

b) Equipamentos Tecnológicos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Conjunto	Microcomputador completo (pa's)	25
2	Conjunto	Microcomputador completo supervisão/gerente	7
3	Conjunto	Microcomputador completo administrativo	-
4	Conjunto	Microcomputador completo técnicos informática	-
5	Conjunto	Microcomputador completo médicos/observatório/agente observatório/enfermeiros	-
6	Conjunto	Microcomputador completo televisões	-
7	Conjunto	Microcomputador completo substituição / reserva	-
8	Unidade	Switch 10/100/1000 24 portas	3
9	Unidade	Patch panel 24 portas cat 6	3
10	Unidade	Cabo kvm p/ server switch chaveador teclado/mouse/monitor	16
11	Conjunto	Rack de piso padrão, com porta, de 44u	1
12	Unidade	No-break profissional	1

13	Conjunto	Servidor cti i (principal)	1
14	Unidade	Placa dialogic d/300 jct-e1 / 30-port digital e1, pci*	1
15	Kit	Kit dialogic di/si32/ 32-(placa + power módulo + cabo h100) *	1
16	Conjunto	Servidor cti ii (transbordo)	1
17	Unidade	Chaveador kvm (teclado, vídeo e mouse), número de portas: 16	1
18	Unidade	Notebook	1
19	Licença	Windows 2008 Server Standart Edition –Microsoft open	5
20	Licença	Windows 2008 Server Call – Microsoft open	50
21	Conjunto	Dvr avetec 16 canais mpeg4 (fonte, plugues, pinos, malhas, 16 cameras)	1
22	Unidade	Estabilizador	7
23	Unidade	Central Telefônica (22 ramais)	1
24	Unidade	Servidor lâmina tipo “blade”	2

c) Materiais Permanentes Diversos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Bebedouro elétrico de pressão,	2

d) Dispenser's e Lixeira

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Suporte (dispenser) para papel higiênico em rolo de 300 metros	6
2	Unidade	Suporte (dispenser) para papel toalha interfolhado	2
3	Unidade	Suporte (dispenser) para sabonete líquido	2
4	Unidade	Cestos para papéis, capacidade 12 litros, cor preta.	10
5	Unidade	Lixeira com pedal	2
6	Unidade	Lixeira banheiro (tampa basculante)	6

e) Equipamentos Eletrônicos e Ergonômicos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Conjunto	Unidade de head-phone + head-set (base + fone/microfone de cabeça)	26
2	Unidade	Unidade de head-phone	66
3	Unidade	Apoio para pé regulável	30
4	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de teclado	30
5	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de mouse	30

6	Unidade	Aparelho telefônico com fio	8
7	Unidade	Televisor / monitor de alta definição – lcd 52”	1
8	Unidade	Suporte de parede para tv/monitor de lcd de 52”	1
9	Unidade	Televisor / monitor de alta definição – lcd 40”	1
10	Unidade	Suporte de parede para tv/monitor de lcd de 40”	1
11	Unidade	Distribuidor vaga com 04 saídas	1

f) Suprimentos de escritórios

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Cartuchos/tonners para Impressoras HP Color LaserJet CP 1215	38

g) Uniformes e Acessórios

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Confecção de cordões para crachá personalizados	70
2	Unidade	Squeeze personalizado – 500 ml,	140

h) Medicina do Trabalho

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Colaborador	Medicina do trabalho - 12 meses	120

i) Gastos estimados com estrutura física

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Mês	Locação de imóvel	12
2	Mês	Fornecimento de água e esgoto (Saneago)	12
3	Mês	Fornecimento de energia elétrica (Celg)	12

j) Serviços

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Clipagem	Clipagem eletrônica	120
2	Vale Alimentação	Vale Alimentação	12 meses
3	Vale transporte	Vale Transporte	12 meses

k) Estrutura Física - Reforma

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Serviço	Contratação de empresa para fazer o projeto de Arquitetura	1
2	Serviço	Reforma Predial / Adequações da estrutura física	1

l) Vigilância e Monitoramento, Limpeza e Conservação

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Mês	Contratação de empresa prestadora de serviços, especializada em vigilância e segurança - 01 (um) posto de vigilância armada 24h por dia, de segunda a segunda, incluindo feriados. Obs.: envolvendo 01 vigilante em cada turno de 12 x 36h	12
2	Mês	Serviço de limpeza e conservação predial. (deverão ser disponibilizados (as) 03 (três) auxiliares para fazer a limpeza e conservação predial, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a segunda.)	12

m) Sistema de Cópias e Impressões

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Cópias/	Serviços especializados de impressão, fornecimento de insumos (exceto papel) - 03 multifuncionais monocromáticas + 15 impressoras (consultórios médicos)	240000
	Impressões		

3.3.3. Recursos Humanos

Para o funcionamento da Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta de Aparecida de Goiânia – Go, será necessário o pessoal técnico e operacional descrito a seguir:

RECURSOS HUMANOS - TELECONSULTA				
Item	CARGO	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TOTAL DE PROFISSIONAIS
1	Agente de Atendimento III	Agente de Atendimento	36h	40
2	Agente de Atendimento II	Agente Observatório	36h	2
3	Médico	Médico	12h	7
4	Enfermeiro II	Enfermeiro	44h	5
5	Assistente Administrativo I	Supervisor Operacional	44h	2
6	Assistente Administrativo I	Supervisor Operacional Observatório	44h	1
7	Assistente Administrativo III	Gerente Local	44h	1

8	Assistente Administrativo III	Gerente Operacional	44h	1
9	Assessor Técnico III	Gerente Técnico	44h	1
10	Técnico de Informática I	Técnico de Informática	44h	1
Total de Profissionais				61

Além dos recursos humanos anteriormente descritos, está previsto também o envolvimento do pessoal como se segue:

SUORTE TÉCNICO OPERACIONAL E GESTÃO DE PROJETO			
Item	ESPECIFICAÇÃO		TOTAL DE PROFISSIONAIS
	CARGO *	FUNÇÃO	
01	Assessor Técnico III	Gestor Executivo	01
02	Assessor Técnico II	Gestor Técnico	01
03	Assessor Técnico I	Gestor Administrativo-Financeiro	01
04	Assessor Técnico III	Suporte Técnico/Assessoria/Tecnologia da Informação	02
05	Assessor Técnico II		01
06	Assessor Técnico I		04
07	Assistente Técnico II	Suporte Técnico/Assessoria Técnica	02
TOTAL			12

3.3.4. Recursos Tecnológicos

3.3.4.1. Plataforma de Comunicação

Esta Plataforma de Comutação Digital foi desenvolvida dentro do conceito CTI (*Computer Telephony Integrated*), possibilitando recursos avançados em comunicação por voz, texto e dados. Sua matriz possui alto padrão de qualidade concebido dentro das mais avançadas técnicas de comutação, com base em processadores de 32 bits de última geração.

Permite ampla conectividade através do protocolo TCP/IP padronizado de acordo com normas internacionais. Esta característica permite efetuar o gerenciamento e operação da central de qualquer microcomputador da rede local e externa, via internet, sendo possível monitorar toda a central a distancia, dando uma segurança a mais aos gestores da informação.

O módulo Central do Sistema pode integrar-se ao Sistema Telefônico Fixo Comutado - STFC através de entroncamento digital (PCM 2Mbit/s, R2D, ISDN, MFC5C e MFC5S).

O *Contact Center* tem como funcionalidades principais:

□ ***DAC - Distribuição Automática de Chamadas***

Voltado para os serviços de Tele-atendimento, o DAC encaminha as chamadas para as Posições de Atendimento (PA's) de forma distribuída e programada, evitando desta forma a sobrecarga e garantindo a qualidade no atendimento. Os serviços deverão interagir com a rede de informática para consulta a banco de dados, permitindo um atendimento personalizado aos cidadãos.

□ ***URA - Unidade de Resposta Audível***

O sistema tem a facilidade de incorporar internamente canais de URA em todos os troncos de entrada, permitindo a criação de serviços sob medida para as necessidades de cada atendimento. Além disso, através do software de programação de URA, poderá criar, automatizar e projetar inúmeros serviços, significando maior autonomia e flexibilidade, gerando ganhos em produtividade.

□ ***PA - Posições de Atendimento***

O *front - end* de atendimento é desenvolvido para cada aplicação no mais moderno conceito de CRM e permite ao atendente efetuar funções básicas para a interação com o cidadão, através da interligação local ou remota com o Banco de Dados.

□ ***Formação e Prioridade na Fila de Espera***

O sistema possibilita o gerenciamento de filas de espera para os cidadãos que aguardam pelo atendimento. Possibilita também prioridade no atendimento a telefones preferenciais e o encaminhamento destes para determinado atendente (fidelização), que pode ser treinado para a situação específica deste cliente.

□ ***Posição de Supervisão***

Além das funções básicas da PA, a Posição de Supervisão possui a facilidade de monitorar as conversas entre a PA e o cliente, possibilitando desta forma um controle da qualidade do atendimento, melhorando e aperfeiçoando o grau de satisfação.

□ ***Estatística do Sistema***

O sistema possui recursos computacionais para emissão de vários tipos de relatórios, como gerenciais, estatísticos, de monitoração por grupo de serviço e/ou atendentes, identificação da PA, tipo de serviço mais solicitado, quantidade de chamadas atendidas de forma automática e personalizada, tempo de ocupação por PA, quantidade de chamadas em fila de espera, quantidade de Troncos e PA's ocupadas, livres, bloqueadas, etc.. Estes relatórios

podem ser emitidos de forma imediata e/ou programada, segundo a necessidade do operador, sendo possível também à visualização dos mesmos via internet facilitando a administração remota do sistema.

□ **0800**

O 0800 permite aos cidadãos fazerem solicitações de serviços públicos gratuitamente a partir de qualquer telefone.

Ao telefonar para o número 0800, para solicitar o serviço, o cidadão é atendido por um Agente de Atendimento devidamente treinados que registra a demanda diretamente em um Sistema Informatizado de última geração.

□ **Atendimento Automático**

O Atendimento fora do horário de expediente é efetuado automaticamente pela URA - Unidade de Recepção Audível que informa os usuários sobre os horários de atendimento, permite atendimentos on-line para os procedimentos mais simples e registra os pedidos mais complexos que serão providenciados posteriormente sem a necessidade do reclamante ligar novamente.

Em contrapartida a Secretaria Municipal de Saúde disponibilizará o serviço de telefonia, banda larga e links dedicados, como se segue:

- O serviço de telefonia será utilizado como uma ferramenta complementar ao sistema Teleconsulta, o qual deverá ser mantido em quantidade suficiente, de acordo com a necessidade, para o perfeito funcionamento do serviço prestado, devido ao número de Agentes de Atendimento / profissionais atuantes por turno de trabalho.
- A conexão banda larga (ADSL) deverá ser no mínimo de 1 Mbps com IP fixo para viabilizar a execução do processamento de todos os procedimentos realizados na Central de Atendimento ao Cidadão, de forma ágil e eficaz. A contratante será a responsável pelo acompanhamento da sua funcionalidade de acordo com o previsto para o fim a que se destina.Proxy + Firewall.
- Os link's dedicados serão utilizados para a intercomunicação, entre as Unidades e sua capacidade será avaliada de acordo com a necessidade no momento de sua solicitação.

3.3.4.2. Sistema de Marcação de Consultas

O sistema Teleconsulta desenvolvido pelo IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano tem como objetivo principal auxiliar na tarefa de marcação de

consultas médicas para usuários do SUS junto à Rede Básica da Secretaria Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia-GO. Este trabalho será realizado por um Contact Center dotado de alta estrutura tecnológica.

- O sistema foi desenvolvido em .Net (VB e ASP);
- O Banco de dados utilizado será MySQL.

3.3.4.2.1. Acesso ao Sistema

As ferramentas estão divididas de acordo com seu nível e aplicação. Os usuários estão divididos de acordo com o nível de suas tarefas nas rotinas do sistema. Os usuários estão divididos em dois tipos; *supervisor* e *agentes de atendimento*, sendo que o primeiro além de liberar o acesso dos *agentes de atendimento* do tele-atendimento terá acesso também a cadastros e relatórios de resultados.

Um agente de atendimento só terá acesso ao sistema em dias e horários específicos, de acordo com a prévia liberação de seu supervisor.

3.3.4.2.2. Atendimento ao Usuário

A primeira informação a ser identificada junto ao usuário pelo agente de atendimento será o município de residência para que o sistema se conecte ao banco de dados relativo a respectiva cidade. Em seguida o usuário deverá informar o número de seu cartão SUS para que se efetue a busca no Banco de Dados. Se não possuir o cartão, a busca se realizará na base de dados do próprio sistema e, não havendo um resultado positivo, o usuário será cadastrado com base nas informações básicas necessárias para a marcação da consulta.

Cadastro em mãos, o próximo passo é identificar se é uma primeira Consulta ou se é uma Consulta do tipo Retorno.

3.3.4.2.3. Outras Informações

No caso de consulta do tipo retorno, as mesmas apenas serão marcadas a partir da terça-feira, por motivos de super lotação das Unidades de Saúde da Rede Municipal de Saúde às segundas-feiras.

O sistema conta com os seguintes cadastros:

Unidades de Saúde;

- Bairros;
- Profissionais de Saúde;
- Especialidades;
- Sintomas;
- Operadores.

Relatórios Gerais

- Consultas Cadastradas;
- Grade de Profissionais por Unidade de Saúde;
- Usuários;
- Relatórios gerenciais;
- Outras.

Integração com a Aplicação

A aplicação do Teleatendimento a consultas, poderá se integrar a aplicação que fará o gerenciamento de chamadas, apoiando em decisões do tipo: quantas ligações serão feitas por um determinado número por um determinado período, quais regiões possuem número mais alto de procura por consultas, e quais regiões que procuram menos o Tele atendimento. Serão também identificadas ligações que não contém embasamentos verdadeiros, a fim de atrapalhar o bom andamento do Tele-atendimento. Serão definidos também, por quais regiões a busca por consultas prioridade serão mais frequentes. E a identificação de quantidade de frequência que um mesmo paciente procura por consultas. Haverá também, integrações que ainda serão definidas, sendo observadas as necessidades assim que o sistema estiver em funcionamento.

4. ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO

4.1. Funcionamento da Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta

Funcionará de segunda a domingo, conforme especificações abaixo:

Contact Center

- Horário: Das 07hs às 19hs.
- Turno matutino: (07hs às 13hs): 20 PA's.

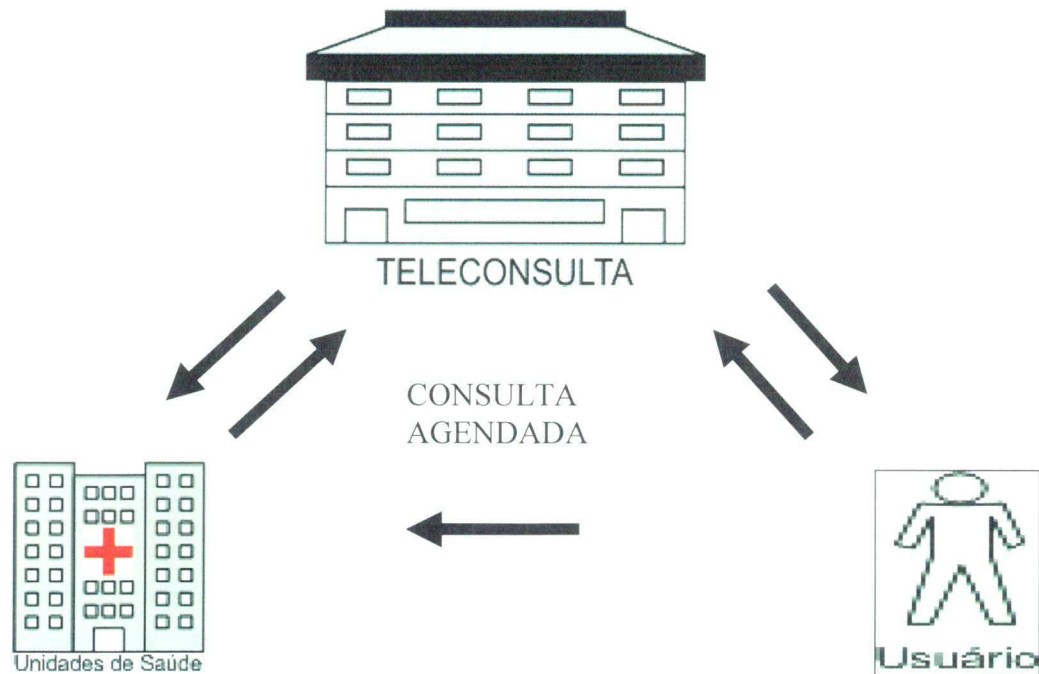
- Turno vespertino: (13hs às 19hs): 20 PA's.

Observatório

- Turno matutino: (07hs às 13hs): 01 PA.
- Turno vespertino: (13hs às 19hs): 01 PA.

Obs.: O horário de atendimento humano dependendo da demanda poderá ser revisto segundo necessidade. Nos demais horários (19hs às 07hs) o atendimento será eletrônico.

4.2. Fluxograma do Atendimento aos Usuários



4.3. Universo de Ação / Abrangência

A Central de agendamento de consultas prestará atendimento a população do Município de Aparecida de Goiânia – Go. Inicialmente atenderá 09 (nove) Unidades do Município de Aparecida de Goiânia, como se segue:

1. CAIS Nova Era;
2. CAIS Garavelo;
3. Mini CAIS Colina Azul;
4. Centro de Saúde Madre Germana I;

5. Centro de Saúde Papilon Park;
6. Centro de Saúde Vila Brasília;
7. Centro de Saúde Prisão Provisória;
8. Maternidade Marlene Teixeira;
9. Pronto Socorro Municipal.

5. ANEXOS

Anexo 1 – Cópias de Ofícios enviados ao Secretario Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia.

Goiânia-GO, 09 de Março de 2010.

Daísa Pereira Lessa

Gerente de Serviços de Saúde

Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha

Coordenadora Técnica

Adonai Teles Andrade

Assessor de Tecnologia da Informação

Anexo 01

Cópias de Ofícios enviados ao Secretario Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia.

Ofício nº 109/2010-COEX

Goiânia, 01 de Fevereiro de 2010.

Prezado Senhor,

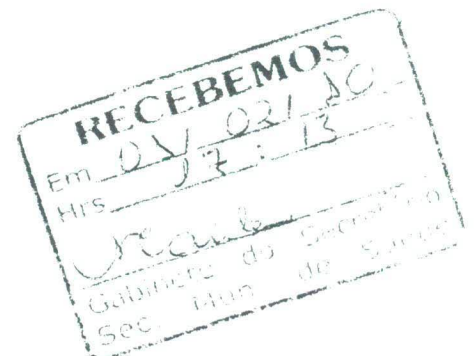
Estamos reiterando a Vossa Senhoria solicitações efetuadas através do Ofício N.º 44/2010 - COEX de 11 de Novembro/09, para implantação dos Projetos da Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta, Ambulatório Médico de Especialidades – AME e Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG, bem como para organização das Unidades que compõem a Estratégia Saúde da Família – ESF, com vistas a integração junto aos referidos projetos.

Diante da necessidade premente de tais medidas, estamos enviando em anexo, Escopo da Rede / Funcionamento Básico, para vosso conhecimento e providências, que se fizerem necessárias por parte do departamento de tecnologia desta SMS, haja visto que a operacionalização e a interligação da rede é de responsabilidade dessa Secretaria / município de Aparecida de Goiânia.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo



Ilmo. Sr.

Rafael Gouveia Nakamura

DD. Secretário Municipal de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia – Go.

NESTA



IDTECH

INTEC/DMG/DE

Ofício nº 112/2010-COEX

Goiânia, 02 de Fevereiro de 2010.

Prezado Senhor,

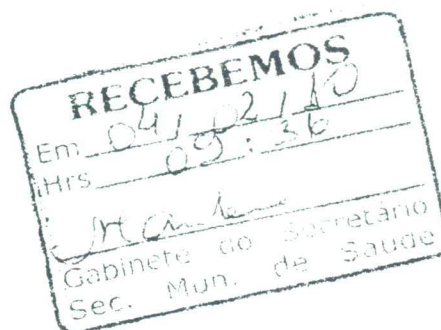
Servimo-nos do presente para encaminhar em anexo, Relatórios de Gestão nº 03 - 3ª Parcela/2009 dos projetos: Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta, Ambulatório Médico Especializado – AME e Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG para conhecimento e análise de Vossa Senhoria.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Claudio Romero
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.
Dr. Rafael Gouveia Nakamura
Secretario Municipal de Saúde
NESTA



Ofício nº 120/2010-COEX

Goiânia, 04 de Fevereiro de 2010.

Prezado Senhor,

Servimo-nos do presente para encaminhar em anexo 01 (uma) mídia DVD-R contendo Clipping de TV “SMS de Aparecida de Goiânia dia “D” contra a Dengue” no dia 26 de Janeiro de 2010 no Jornal Bom Dia Goiás (TV Anhanguera), Jornal Goiás no Ar (TV Record), Jornal Acorda Goiás (TV Goiânia Band), Jornal Anhanguera 1ª Edição (TV Anhanguera), Jornal Brasil Central (TV Brasil Central), Jornal Anhanguera 2ª Edição (TV Anhanguera), Jornal Serra Dourada (TV Serra Dourada), Jornal Goiás Record (TV Record), Jornal Goiás Verdade (TV Brasil Central), Jornal Band Local (TV Band), Jornal da Fonte (TV Fonte da Vida) e no Jornal Goiás no Ar (TV Record) no dia 27 de Janeiro de 2010.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor e externamos os cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.

Rafael Gouveia Nakamura

DD. Secretário Municipal de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia – Go.

NESTA

RECEBI EM
ASS. _____



IDTECH

IDTECH LOGO 811

Ofício n.º 178/2010-COEX

Goiânia, 22 de Fevereiro de 2010.

Prezado Senhor,

Como é do conhecimento de Vossa Senhoria, o serviço que será prestado pela Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta estará em breve disponível aos usuários do Sistema Único de Saúde do município de Aparecida de Goiânia, para agendamento das consultas nas especialidades básicas de clínica médica, pediatria, ginecologia e obstetrícia.

Além de eliminar as filas e humanizar o atendimento, a Central irá referenciar o usuário para comparecer à consulta em três unidades mais próximas da sua residência, o que irá facilitar o acesso, colaborar para a redução do absenteísmo, possibilitar a vinculação do usuário à unidade, além de melhorar a relação médico – paciente.

Para tanto, se faz necessário o envio em caráter de urgência do georeferenciamento do município, principalmente dos setores onde não há cobertura da Estratégia Saúde da Família, para que possam ser vinculados às primeiras Unidades que irão compor a Central, ou seja, o Pronto Socorro Municipal, Centro de Saúde Vila Brasília, Centro de Saúde Páilon Parque, Mini CAIS Colina Azul, CAIS Garavelo, CAIS Nova Era e Maternidade Marlene Teixeira.

Cabe ressaltar que tal procedimento é imprescindível à implantação do serviço, e desta forma, caso o município não esteja georeferenciado, profissionais ou órgãos que dispõem dessa informação, e que tenham conhecimento dos setores / linhas de transporte urbano, deverão ser indicados para atuação conjunta com os técnicos deste Instituto para construção do mesmo, de forma paliativa.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo


Ilmo. Sr.
Dr. Rafael Gouveia Nakamura
Secretario Municipal de Saúde
NESTA



IDTECH

INSTITUTO DE TECNOLOGIA E SAÚDE

Ofício n.º 180/2010-COEX

Goiânia, 22 de Fevereiro de 2010.

Prezado Senhor,

Como é do conhecimento de Vossa Senhoria, a equipe técnica deste Instituto realizou no mês de Novembro/2009 o levantamento dos profissionais médicos nas especialidades básicas de Clínica Médica, Pediatria, Ginecologia e Obstetrícia e que atuam nas Unidades que irão nesse primeiro momento compor a Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta.

Desta forma, foi possível montar a primeira grade de marcação de consultas para as Unidades Pronto Socorro Municipal, Centro de Saúde Vila Brasília, Mini CAIS Colina Azul, CAIS Garavelo, Centro de Saúde Papillon Parque e CAIS Nova Era. Devido a indefinição dessa Secretaria quanto ao agendamento que será realizado pela Maternidade Marlene Teixeira, não foi possível prever a grade de vagas que será disponibilizada pela mesma.

Diante do exposto, e considerando a que a implantação do serviço no município de Aparecida de Goiânia, ocorrerá em breve, estamos encaminhando em anexo, as grades por Unidade, para providências quanto ao encaminhamento às referidas Unidades, com vistas a conferência dos dados, ou seja, carga horária, dias da semana de atuação, número de consultas previstas por profissional, além da inclusão ou exclusão de profissionais até a presente data.

Cabe ressaltar que esse procedimento deverá ser feito em caráter de urgência, visto que o sistema está em fase conclusiva e deverá ser testado com os dados atualizados, a fim de garantir a eficácia e a eficiência do serviço proposto para a população aparecidense.

Atenciosamente,


José Claudio Romero
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.
Dr. Rafael Gouveia Nakamura
Secretário Municipal de Saúde
NESTA

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL

Especialidade	CRM	NOME	TIPO	H_SEG	Q_SEG	H_TER	Q_TER	H_QUA	Q_QUA	H_QUI	Q_QUI	H_SEX	Q_SEX	H_SAB	Q_SAB	TOTAL	GERAL
CLINICO GERAL	7102	GELSON JOSÉ CARMO	P	14:30:00	28		0		0		0		0		0	28	40
CLINICO GERAL	7102	GELSON JOSÉ CARMO	R	16:31:00	12		0		0		0		0		0	12	
CLINICO GERAL	5004	SIMÃO PEDRO	P	07:00:00	30	07:00:00	21	07:00:00	19	07:00:00	18		0		0	88	120
CLINICO GERAL	5004	SIMÃO PEDRO	R		0	09:01:00	9	09:01:00	11	09:01:00	12		0		0	32	
GINECOLOGIA	9568	VANESSA CRISTINA R. CARNEIRO	P	08:00:00	24	08:00:00	18	08:00:00	12	08:00:00	12	08:00:00	6		0	72	120
GINECOLOGIA	9568	VANESSA CRISTINA R. CARNEIRO	R		0	10:01:00	6	10:01:00	12	10:01:00	12	10:01:00	18		0	48	
GINECOLOGIA	3872	MARIA LAURA	P		0		0	14:00:00	25		0		0	07:00:00	25	50	80
GINECOLOGIA	3872	MARIA LAURA	R		0		0	16:01:00	15		0		0	09:01:00	15	30	
GINECO / OBSTETRA	5277	JOAO MANOEL	P	08:00:00	12		0		0		0	08:00:00	12		0	24	40
GINECO / OBSTETRA	5277	JOAO MANOEL	R	10:01:00	8		0		0		0	10:01:00	8		0	16	
GINECO / OBSTETRA	1041	ROSANE SAMPAIO MEDEIROS	P	14:00:00	24	14:00:00	18	14:00:00	12	14:00:00	12	14:00:00	6		0	72	120
GINECO / OBSTETRA	1041	ROSANE SAMPAIO MEDEIROS	R		0	16:01:00	6	16:01:00	12	16:01:00	12	16:01:00	18		0	48	
PEDIATRIA	7553	TANIA ELIZABETE R. JESUS	P	07:30:00	20	07:30:00	15		0		0		0		0	35	40
PEDIATRIA	7553	TANIA ELIZABETE R. JESUS	R			09:31:00	5		0		0		0		0	5	
TOTAL DE VAGAS DISPONIBILIZADAS SEMANALMENTE																	
TOTAL DE VAGAS DE PRIMEIRA CONSULTA																	
TOTAL DE VAGAS DE RETORNO																	
																560	
																369	
																191	

MINI CAIS COLINA AZUL

Especialidade	CRM	NOME	TIPO	H_SEG	Q_SEG	H_TER	Q_TER	H_QUA	Q_QUA	H_QUI	Q_QUI	H_SEX	Q_SEX	H_SAB	Q_SAB	TOTAL	GERAL
CLINICO GERAL	11049	HAMILTON BORGES JÚNIOR	P	0	0	0	0	0	0	0	0	17:00:00	15	07:00:00	15	30	40
CLINICO GERAL	11049	HAMILTON BORGES JÚNIOR	R	0	0	0	0	0	0	0	0	19:01:00	5	09:01:00	5	10	
CLINICO GERAL	12417	LÍVIA MARA RODRIGUES	P	15:00:00	20	15:00:00	15	0	0	0	0	0	0	0	0	35	40
CLINICO GERAL	12417	LÍVIA MARA RODRIGUES	R	0	0	17:01:00	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
CLINICO GERAL	8891	MARCONY M. MÁXIMO	P	13:00:00	40	13:00:00	26	0	0	0	0	0	0	0	0	66	80
CLINICO GERAL	8891	MARCONY M. MÁXIMO	R	0	0	15:01:00	14	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
GINECOLOGIA	3475	CARLOS CÉSAR BORGES	P	10:00:00	20	0	0	0	0	15:30:00	10	0	0	0	0	30	40
GINECOLOGIA	3475	CARLOS CÉSAR BORGES	R	0	0	0	0	0	0	17:31:00	10	0	0	0	0	10	
GINECOLOGIA	3516	FERNANDO ANTÔNIO JUSTO	P	07:00:00	20	0	0	13:00:00	16	07:00:00	14	0	0	0	0	50	60
GINECOLOGIA	3516	FERNANDO ANTÔNIO JUSTO	R	0	0	0	0	15:01:00	4	09:31:00	6	0	0	0	0	10	
GINECOLOGIA	3371	NEWTON BATISTA COSTA	P	07:00:00	25	0	0	0	0	07:30:00	10	0	0	0	0	35	
GINECOLOGIA	3371	NEWTON BATISTA COSTA	R	0	0	0	0	0	0	09:31:00	15	0	0	0	0	15	75
GINECOLOGIA	3371	NEWTON BATISTA COSTA	P	13:00:00	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	
GINECOLOGIA	3371	NEWTON BATISTA COSTA	R	15:01:00	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
PEDIATRIA	6060	ANA PAULA PEREIRA	P	09:30:00	40	14:30:00	26	0	0	0	0	0	0	0	0	66	80
PEDIATRIA	6060	ANA PAULA PEREIRA	R	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
PEDIATRIA	9165	MIRELLA CRUVINEL	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PEDIATRIA	9165	MIRELLA CRUVINEL	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PEDIATRIA	7123	RICARDO MARQUEZ FONSECA	P	14:00:00	20	0	0	14:00:00	20	0	0	0	0	0	0	40	55
PEDIATRIA	7123	RICARDO MARQUEZ FONSECA	R	0	0	0	0	0	0	0	0	14:00:00	15	0	0	15	
PEDIATRIA	2759	PAULO JOSÉ TOMÉ	P	06:30:00	40	06:30:00	26	0	0	0	0	0	0	0	0	66	80
PEDIATRIA	2759	PAULO JOSÉ TOMÉ	R	0	0	08:31:00	14	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
TOTAL DE VAGAS DISPONIBILIZADAS SEMANALMENTE																	
TOTAL DE VAGAS DE PRIMEIRA CONSULTA																	
TOTAL DE VAGAS DE RETORNO																	
550																	
433																	
117																	

Mirella Cruvinel - Afastada há 03 meses (Licença)
 Ricardo Marquez: às 6ªs feiras só atende retornos

CAIS GARAVELO

Especialidade	CRM	NOME	TIPO	H_SEG	Q_SEG	H_TER	Q_TER	H_QUA	Q_QUA	H_QUI	Q_QUI	H_SEX	Q_SEX	H_SAB	Q_SAB	TOTAL	GERAL
CLINICO GERAL	6237	JOAO NOBREGA ALMEIDA	P	09:00:00	30	09:00:00	21	09:00:00	19	09:00:00	18		0		0	88	120
CLINICO GERAL	6237	JOAO NOBREGA ALMEIDA	R	11:01:00	0	11:01:00	9	11:01:00	11	11:01:00	12		0		0	32	
CLINICO GERAL	9850	MARCO VINÍCIOS OLIVEIRA	P	13:00:00	0	13:00:00	20	08:00:00	40		0	08:00:00	35		0	95	140
CLINICO GERAL	9850	MARCO VINÍCIOS OLIVEIRA	R	15:01:00		15:01:00	10	10:01:00	20		0	10:01:00	15		0	45	
CLINICO GERAL	11201	MARIA RITA LOPES MAIA	P	12:00:00	20	12:00:00	16	12:00:00	15	12:00:00	14		0		0	65	80
CLINICO GERAL	11201	MARIA RITA LOPES MAIA	R	14:01:00	0	14:01:00	4	14:01:00	5	14:01:00	6		0		0	15	
CLINICO GERAL	11205	RODRIGO BUFAIÇAL DE ALMEIDA	P	15:00:00	20		0	15:00:00	10		0		0		0	30	40
CLINICO GERAL	11205	RODRIGO BUFAIÇAL DE ALMEIDA	R	07:00:00	26		0	07:00:00	18	07:00:00	17		0		0	61	80
GINECOLOGIA	1051	EVARISTO DAVID AMARAL	P		0		0	09:01:00	9	09:01:00	10		0		0	19	
GINECOLOGIA	5679	FRANCISCO BATISTA PAULA	P	07:00:00	0	07:00:00	25		0	07:00:00	24		0		0	49	80
GINECOLOGIA	5679	FRANCISCO BATISTA PAULA	R	09:01:00	0	09:01:00	15		0	09:01:00	16		0		0	31	
GINECOLOGIA	5913	OSVALDO CAETANO DE SOUSA	P	15:00:00	14		0	15:00:00	10	15:00:00	10		0		0	34	40
GINECOLOGIA	5913	OSVALDO CAETANO DE SOUSA	R		0		0	17:01:00	3	17:01:00	3		0		0	6	
GINECOLOGIA	10803	TULIO SERGIO OLIVEIRA	P	08:00:00	0	08:00:00	12	08:00:00	9	08:00:00	9		0		0	30	40
GINECOLOGIA	10803	TULIO SERGIO OLIVEIRA	R	10:01:00	0	10:01:00	4	10:01:00	3	10:01:00	3		0		0	10	
PEDIATRIA	13630	FRANCISCO NETO	P		0		0		0	13:00:00	15	13:00:00	12		0	27	40
PEDIATRIA	13630	FRANCISCO NETO	R		0		0		0	15:01:00	5	15:01:00	8		0	13	
PEDIATRIA	10966	GUSTAVO LEITE BESSA	P	14:00:00	0	14:00:00	25		0		0		0		0	25	40
PEDIATRIA	10966	GUSTAVO LEITE BESSA	R	16:01:00	0	16:01:00	15		0		0		0		0	15	
PEDIATRIA	2139	JOAQUIM LÚCIO PAULA	P	12:00:00	26		0	12:00:00	18	12:00:00	17		0		0	61	80
PEDIATRIA	2139	JOAQUIM LÚCIO PAULA	R	07:00:00	0	07:00:00	0	14:01:00	9	14:01:00	10		0		0	19	
PEDIATRIA	6320	KATIA MARIA CAVALCANTE	P	09:01:00	30		0		0		0		0		0	30	40
PEDIATRIA	6320	KATIA MARIA CAVALCANTE	R	09:01:00	10		0		0		0		0		0	10	
PEDIATRIA	13509	MILTON CÉSAR M. OLIVEIRA	P		0		0		0		0	07:00:00	25		0	25	
PEDIATRIA	13509	MILTON CÉSAR M. OLIVEIRA	R		0		0		0		0	09:01:00	15		0	15	80
PEDIATRIA	13509	MILTON CÉSAR M. OLIVEIRA	P		0		0		0		0	14:00:00	25		0	25	
PEDIATRIA	13509	MILTON CÉSAR M. OLIVEIRA	R		0		0		0		0	16:01:00	15		0	15	
TOTAL DE VAGAS DISPONIBILIZADAS SEMANALMENTE																	900
TOTAL DE VAGAS DE PRIMEIRA CONSULTA																	645
TOTAL DE VAGAS DE RETORNO																	255

CAIS MADRE GERMANA

Especialidade	CRM	NOME	TIPO	H_SEG	Q_SEG	H_TER	Q_TER	H_QUA	Q_QUA	H_QUI	Q_QUI	H_SEX	Q_SEX	H_SAB	Q_SAB	TOTAL	GERAL	
CLINICO GERAL	6540	ANDRE LUIS VASCONCELOS	P		0	06:00:00	22	06:00:00	20		0		0		0	42	60	
CLINICO GERAL	6540	ANDRE LUIS VASCONCELOS	R		0	08:01:00	8	08:01:00	10			0	0		0	18		
CLINICO GERAL	11049	HAMILTON BORGES JÚNIOR	P		0	14:00:00	0	14:00:00	42	14:00:00	38		0		0	80	120	
CLINICO GERAL	11049	HAMILTON BORGES JÚNIOR	R		0	16:01:00	0	16:01:00	18	16:01:00	22		0		0	40		
CLINICO GERAL	2734	ITALO AFONSO GEDDA	P		40		30		25		25		28		0	148	200	
CLINICO GERAL	2734	ITALO AFONSO GEDDA	R		0		10		15		15		12		0	52		
CLINICO GERAL	11587	LEANDRO SIQUEIRA MADEIRA	P		0	14:00:00	0	14:00:00	40	14:00:00	35		0		0	75	120	
CLINICO GERAL	11587	LEANDRO SIQUEIRA MADEIRA	R		0	16:01:00	0	16:01:00	20	16:01:00	25		0		0	45		
GINECOLOGIA	8588	KATIUSCIA Z. DA SILVA	P	06:00:00	30	06:00:00	22	06:00:00	15	06:00:00	15	06:00:00	18		0	100	150	
GINECOLOGIA	8588	KATIUSCIA Z. DA SILVA	R		0	08:01:00	8	08:01:00	15	08:01:00	15	08:01:00	12		0	50		
GINECOLOGIA	8493	NAZIR SEABRA G. FILHO	P	13:00:00	30		0		0		0	13:00:00	18		0	48	60	
GINECOLOGIA	8493	NAZIR SEABRA G. FILHO	R		0		0		0		0	15:01:00	12		0	12		
PEDIATRIA	5435	MARIA ANGÉLICA BATISTA	P		0	06:00:00	30		0	06:00:00	25	06:00:00	25		0	80	120	
PEDIATRIA	5435	MARIA ANGÉLICA BATISTA	R		0	08:01:00	10		0	08:01:00	15	08:01:00	15		0	40		
PEDIATRIA	10077	ROSEMAY ASSUMPÇÃO	P	09:00:00	40		0	09:00:00	22		0		0		0	62	80	
PEDIATRIA	10077	ROSEMAY ASSUMPÇÃO	R		0	11:01:00	0	11:01:00	18		0		0		0	18		
TOTAL DE VAGAS DISPONIBILIZADAS SEMANALMENTE																		910
TOTAL DE VAGAS DE PRIMEIRA CONSULTA																		635
TOTAL DE VAGAS DE RETORNO																		275

Dr. ÍTALO - Não tem horário fixo

CAIS NOVA ERA

Especialidade	CRM	NOME	TIPO	H_SEG	Q_SEG	H_TER	Q_TER	H_QUA	Q_QUA	H_QUI	Q_QUI	H_SEX	Q_SEX	H_SAB	Q_SAB	TOTAL	GERAL
CLINICO GERAL	6861	CLAUDIO ANTONIO BRAGA	P	07:00:00	20	07:00:00	15		0			0	07:00:00	12	0	47	60
CLINICO GERAL	6861	CLAUDIO ANTONIO BRAGA	R		0	09:01:00	5		0			0	09:01:00	8	0	13	
CLINICO GERAL	10780	CRISTIANO DE CARVALHO	P	07:00:00	40		0	07:00:00	20			0		0	0	60	80
CLINICO GERAL	10780	CRISTIANO DE CARVALHO	R		0	09:01:00	20		20			0		0	0	20	
CLINICO GERAL	3940	DIVINA MARGARIDA FRANCO	P	11:00:00	13	11:00:00	10		0			0	11:00:00	9	0	32	40
CLINICO GERAL	3940	DIVINA MARGARIDA FRANCO	R		0	13:01:00	4		0			0	13:01:00	4	0	8	
CLINICO GERAL	6942	GERALDO PINTO FILHO	P	07:00:00	52	07:00:00	32						07:00:00	32	0	116	160
CLINICO GERAL	6942	GERALDO PINTO FILHO	R		0	09:01:00	22						09:01:00	22	0	44	
CLINICO GERAL	10618	LUDMILA LOYOLA	P	15:00:00	52		0		0	15:00:00	32		15:00:00	32	0	116	160
CLINICO GERAL	10618	LUDMILA LOYOLA	R		0		0		0	17:01:00	22		17:01:00	22	0	44	
CLINICO GERAL	2936	MARIANGELA PEDRO	P	16:00:00	15	16:00:00	12	16:00:00	10			0	16:00:00	9	0	46	60
CLINICO GERAL	2936	MARIANGELA PEDRO	R		0	18:01:00	3	18:01:00	5			0	18:01:00	6	0	14	
CLINICO GERAL	11564	MARINALDO F. LEITE	P		0	07:00:00	25		25			0	07:00:00	25	0	50	80
CLINICO GERAL	11564	MARINALDO F. LEITE	R		0	09:01:00	15		15			0	09:01:00	15	0	30	
CLINICO GERAL	9559	SANDRA ARANTES CRUVINEL	P	07:00:00	16	07:00:00	13	07:00:00	12	07:00:00	12		07:00:00	10	0	63	
CLINICO GERAL	9559	SANDRA ARANTES CRUVINEL	R		0	09:01:00	3	09:01:00	4	09:01:00	4		09:01:00	6	0	17	160
CLINICO GERAL	9559	SANDRA ARANTES CRUVINEL	P	13:00:00	16	13:00:00	13	13:00:00	12	13:00:00	12		13:00:00	10	0	63	
CLINICO GERAL	9559	SANDRA ARANTES CRUVINEL	R		0	15:01:00	3	15:01:00	4	15:01:00	4		15:01:00	6	0	17	
CLINICO GERAL	3168	VILMAR PIRES PAIVA	P	07:00:00	20		0	07:00:00	10			0		0	0	30	40
CLINICO GERAL	3168	VILMAR PIRES PAIVA	R		0	09:01:00	10		10			0		0	0	10	
GINECOLOGIA	8740	JUNIO GREDSON	P	07:00:00	10	07:00:00	8	07:00:00	5	07:00:00	5			0	0	28	40
GINECOLOGIA	8740	JUNIO GREDSON	R		0	09:01:00	2	09:01:00	5	09:01:00	5			0	0	12	
GINECOLOGIA	8595	MOHAMD SAID	P	17:00:00	20		0		0			0		0	0	20	20
GINECOLOGIA	8595	MOHAMD SAID	R		0		0		0			0		0	0	0	
GINECOLOGIA	8522	PAULO ROBERTO DE OLIVEIROS TAVARES	P	09:00:00	16	09:00:00	12	09:00:00	13	09:00:00	13		07:00:00	10	0	64	80
GINECOLOGIA	8522	PAULO ROBERTO DE OLIVEIROS TAVARES	R		0	11:01:00	4	11:01:00	3	11:01:00	3		09:01:00	6	0	16	
GINECOLOGIA	7691	WESLEY FREITAS	P	07:00:00	16	07:00:00	12	07:00:00	13	07:00:00	13		07:00:00	10	0	64	80
GINECOLOGIA	7691	WESLEY FREITAS	R		0	09:01:00	4	09:01:00	3	09:01:00	3		09:01:00	6	0	16	
PEDIATRIA	1442	ALCIONE T. MAGALHÃES	P	09:00:00	20	09:00:00	16	09:00:00	15			0	09:00:00	12	0	63	80
PEDIATRIA	1442	ALCIONE T. MAGALHÃES	R		0	11:01:00	4	11:01:00	5			0	11:01:00	8	0	17	
PEDIATRIA	5411	LUCIA HELENA N. PEIXOTO	P	07:00:00	10	07:00:00	8	07:00:00	6	07:00:00	6			0	0	30	40
PEDIATRIA	5411	LUCIA HELENA N. PEIXOTO	R		0	09:01:00	2	09:01:00	4	09:01:00	4			0	0	10	
PEDIATRIA	9084	LUIZ ALBERTO BELCHIOR	P	16:30:00	40	16:30:00	20		0			0		0	0	60	80
PEDIATRIA	9084	LUIZ ALBERTO BELCHIOR	R		0	18:31:00	20		0			0		0	0	20	
PEDIATRIA	3588	MARTHA LORENA RIVERA ZELEDON	P	13:00:00	12	13:00:00	8	13:00:00	8			0		0	0	28	36
PEDIATRIA	3588	MARTHA LORENA RIVERA ZELEDON	R		0	15:01:00	4	15:01:00	4			0		0	0	8	

PEDIATRIA	9304	MAX LUIZ	P	14:00:00	50		0	14:00:00	25		0	0	0	0	75	100
PEDIATRIA	9304	MAX LUIZ	R		0		0		25		0	0	0	25		
PEDIATRIA	7013	TANIT RIBEIRO	P	11:00:00	16	11:00:00	12		0	11:00:00	10	0	0	38	48	
PEDIATRIA	7013	TANIT RIBEIRO	R		0		4		0		6	0	0	10		
TOTAL DE VAGAS DISPONIBILIZADAS SEMANALMENTE																
1444																
TOTAL DE VAGAS DE PRIMEIRA CONSULTA																
1093																
TOTAL DE VAGAS DE RETORNO																
351																



IDTECH

INTEC.SA.001.2008

Ofício nº 220/2010-COEX

Goiânia, 24 de Fevereiro de 2010.

Prezado Senhor,

Servimo-nos do presente para encaminhar em anexo, Relatórios de Gestão nº 04 dos projetos: Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta, Ambulatório Médico Especializado – AME e Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG para conhecimento e análise de Vossa Senhoria.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.
Dr. Rafael Gouveia Nakamura
Secretario Municipal de Saúde
NESTA

